

## DOSSIER A RETOURNER IMPERATIVEMENT AVANT LE 15.01.2018

### Cadre réservé à l'administration

- \* Date de réception :
- \* Montant de la subvention demandée par l'association :
- \* Avis de la commission spécialisée :
- \* Décision du Conseil Municipal :

### A Organisme

Dénomination : .....

.....

Sigle : ..... N° SIRET : .....

Objet ou activité : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Siège :

Adresse : .....

.....

Code Postal : ..... Commune : .....

Courrier : (si différent du siège)

Adresse : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

### B Statut de l'organisme

- Association Loi 1901 : N° d'enregistrement Préfecture : .....
- Date de parution au J.O : .....
- Autre organisme : Nature juridique : .....
- Date de création : .....

### C Composition du bureau

FONCTION	NOM – PRENOM	TELEPHONE
Président		
Secrétaire		
Trésorier		
Vice-Président		
Secrétaire-Adjoint		
Trésorier-Adjoint		

### D Objet de la demande

*Ce dossier concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'organisme ou d'une action spécifique (dans ce dernier cas, joindre une présentation détaillée).*

### E Compte rendu de l'Activité

Fournir le compte rendu de la dernière assemblée générale, rapports d'activités, moral, financier





## B) Budget Prévisionnel

Exercice 20... date de début : date de fin :

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
<b>1) Charges d'exploitation</b>		<b>1) Produits d'exploitation</b>	
<b>Achats</b>		<b>Cotisations</b>	
Fournitures administratives	.....	Cotisations propres	.....
Fournitures alimentaires	.....	Cotisations reversées	.....
Vêtements	.....	<b>Subventions de fonctionnement</b>	
Produits pharmaceutiques	.....	Commune	.....
Energie, fluides, chauffage	.....	Département	.....
Petit matériel et équipement	.....	Région	.....
Fournitures diverses	.....	Etat	.....
<b>Prestations de service</b>		Union Européenne	.....
Locations diverses	.....	Structure intercommunale	.....
Maintenance et réparations	.....	Autres organismes	.....
Assurances	.....	<b>Subventions exceptionnelles</b>	
Publicité, annonces, frais d'insertion	.....	<b>Mécénat, dons, sponsoring</b>	
Transports et déplacements	.....	<b>Produits d'activités annexes</b>	
Télécommunications	.....	Vente de marchandises	.....
Divers (honoraires, laverie...)	.....	Production vendue	.....
<b>Impôts et taxes</b>		Vente de billetterie	.....
<b>Salaires et traitements</b>		<b>Autres Produits</b>	
<b>Charges sociales</b>		.....	.....
<b>Autres charges</b>		.....	.....
Reversement licences	.....	.....	.....
Cotisations, droits et participations divers	.....	.....	.....
Charges diverses	.....	.....	.....
Dotations aux amortissements	.....	.....	.....
<b>2) Charges financières</b>		<b>2) Produits financiers</b>	
Charges d'intérêts	.....	Valeurs mobilières de placement	.....
Autres charges	.....	Autres produits financiers	.....
<b>3) Charges exceptionnelles</b>		<b>3) Produits exceptionnels</b>	
Valeur comptable d'éléments d'actifs cédés	.....	Cession d'éléments d'actifs	.....
Autres charges	.....	Autres produits	.....
<b>TOTAL des CHARGES (1+2+3)</b>	.....	<b>TOTAL des PRODUITS (1+2+3)</b>	.....
<b>4) Résultats (Excédent)</b>	.....	<b>4) Résultat (Déficit)</b>	.....
<b>TOTAL GENERAL</b>	.....	<b>TOTAL GENERAL</b>	.....

Certifié conforme le : .....

Signature

## K Autres informations

### Moyens humains de l'association

*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée*

Nombre de bénévoles	
Nombre de volontaires	

Nombre total de salariés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	

Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d'exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT, un salarié en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à 0,8 x 3/12 soit 0,2 ETPT. Les volontaires ne sont pas pris en compte.