



Bulletin d'inscription

Formation

Dates et lieu

Prix du stage

Participant

Nom et prénom.....

Fonction :..... Service

Raison sociale (ville ou entreprise).....

Adresse.....

Code postal..... Ville.....

Tél..... Fax..... Email.....

Personne chargée de suivre le dossier

Convocation

Nom et prénom.....

Adresse.....

Email.....

Facturation

Service.....

Adresse.....

Règlement effectué par : Chèque bancaire Virement Mandat administratif Organisme gestionnaire

Demande de convention de formation Oui Non Nombre d'exemplaires

Hébergement et restauration déjeuner 17 € - chambre simple /diner / petit-déjeuner 90 €

Déjeuner uniquement Pension complète

Règlement de l'hébergement et de la restauration effectué par : l'employeur le stagiaire

Pour une arrivée la veille, merci de nous contacter.

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente

Date et signature :

Cachet de la ville ou de l'entreprise

Votre contact : Laure Leroux

cléOme formation - centre de formation et d'échange sur le paysage et les jardins - www.cleome.fr

14, rue des Vallées 37230 Luynes - Tél. 09 61 65 21 86 - Email : laureleroux.cleome@gmail.com

Enregistré sous le n° 24370376737 auprès du préfet de la région Centre-Val de Loire

SARL au capital de 5000 € – Siret 840 769 996 00017 – APE 8559A

Inscriptions Toute inscription ne prend effet qu'à réception d'une commande ou confirmation écrite et signée par une personne habilitée. Elle sera libellée au nom du centre *CLEOME FORMATION* - 37230 Luynes. Les propositions de formation inter collectivités/entreprises s'entendent toujours sous réserve de la confirmation écrite par le centre de formation. Dans le cas de la prise en charge par un OPCA, il incombe au client de demander à l'OPCA compétent de procéder à l'inscription qui sera formalisée par un contrat de prestation entre *CLEOME FORMATION* et l'OPCA.

Convocations Une convocation est adressée à l'entreprise 10 jours avant le démarrage du stage. Un dossier précisant les modalités pratiques d'organisation du stage est joint au document pour transmission au stagiaire.

Prix Les prix des stages sont indiqués NET. Ils incluent les frais d'animation et les documents remis aux stagiaires.

Annulation Dans le cas où l'effectif est insuffisant, *CLEOME FORMATION* se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler un stage ayant fait l'objet d'une inscription confirmée, jusqu'à 10 jours avant la date prévue de début de stage.

En cas de désistement du client parvenu au moins 15 jours avant le début du stage, le centre de formation facturera, pour frais administratifs, une somme d'un montant de 30% du prix du stage. Tout stage commencé est dû en totalité. *CLEOME FORMATION* se réserve la possibilité d'annuler une prestation en cas d'indisponibilité majeure de l'intervenant. Sont considérés comme cas de force majeure, outre ceux habituellement retenus par la jurisprudence de cours et tribunaux français : le blocage des moyens de transport, les intempéries, la maladie ou accident entraînant une indisponibilité de l'intervenant ou tout autre cas indépendant de la volonté des parties empêchant l'exécution normale des présentes conditions générales.

Facturation Une facture libellée en Euros est adressée au client ou, le cas échéant à l'organisme collecteur, à l'issue de chaque session de formation. Dans le cas de non prise en charge des frais de prestation par l'organisme collecteur, l'entreprise s'engage à régler les factures émises par *CLEOME FORMATION*.

Programmes des stages *CLEOME FORMATION* se réserve la possibilité de modifier sans préavis le programme des stages en vue d'une amélioration.

Documentation La documentation remise aux participants ne peut être reproduite pour diffusion ou communication au public, sans autorisation expresse de *CLEOME FORMATION*.